



## FORMATO DE SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TUXTLA  
Egresados con estudios en Nivel: Licenciatura

FECHA DE SOLICITUD									
FECHA									
	AÑO			MES		DÍA			

### DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO: \_\_\_\_\_

APELLIDO MATERNO: \_\_\_\_\_

NOMBRE (S): \_\_\_\_\_

LUGAR DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_

CURP: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DOMICILIO PARTICULAR: \_\_\_\_\_

CALLE: \_\_\_\_\_

COLONIA: \_\_\_\_\_

LOCALIDAD: \_\_\_\_\_

MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

ENTIDAD FEDERATIVA: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO									
FECHA									
	AÑO			MES		DÍA			

NUM. EXT.:  NUM. INT.:

C.P.: 

--	--	--	--	--	--

TELÉFONO: \_\_\_\_\_

LADA: \_\_\_\_\_

### DOCUMENTOS QUE DEBERA ANEXAR A LA SOLICITUD

- ✓ Comprobante de pago por derechos de expedición de título profesional del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla.
- ✓ Acta de Nacimiento en original y copia.
- ✓ Certificado de Bachillerato en original y copia.
- ✓ Certificado de Licenciatura en original y copia, previamente legalizado por la Secretaría de Gobernación.
- ✓ Kardex actualizada.
- ✓ Liberación de Servicio social actualizada en original y copia.
- ✓ Acta de Examen Profesional o Constancia de Exención de Examen Profesional en original y copia.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO QUE LA INFORMACION PROPORCIONADA ES VERIDICA Y QUE LOS DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑO SON AUTENTICOS.

\_\_\_\_\_  
Firma del interesado

#### RECIBI LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- Comprobante de pago por derechos de expedición de título profesional del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla.
- Acta de Nacimiento en original y copia.
- Certificado de Bachillerato en original y copia.
- Certificado de Licenciatura en original y copia, previamente legalizado por la Secretaría de Gobernación.
- Kardex actualizada.
- Liberación de Servicio social actualizada en original y copia.
- Acta de Examen Profesional o Constancia de Exención de Examen Profesional en original y copia.

NOMBRE: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_





## Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla

### COMUNICADO PARA TRAMITE DE TÍTULO ELÉCTRONICO

Se les comunica a los **EGRESADOS** interesados en realizar el Trámite de Titulo Electrónico que se apertura fecha de recepción de documentos a partir **del 1ro al 26 de febrero del presente año**, en horario de atención 10:00 am a 15:00 hrs. Informamos que podrás ingresar al plantel con las medidas necesarias de sanidad.

#### REQUISITOS PARA EL PROCESO:

**LOS DOCUMENTOS DEBERAN PRESENTARSE EN ORIGINAL EN UN FOLDER BEIGE TAMAÑO OFICIO y DOS COPIAS UNA A COLOR Y UNA EN BLANCO Y NEGRO CON SU RESPECTIVO FOLDER ROTULADO.**

- COPIA CERTIFICADA Y SELLADA POR EL REGISTRO CIVIL DEL ACTA DE NACIMIENTO (EXPEDIDA HASTA 6 MESES DE ANTIGÜEDAD PARA EL TRÁMITE)
- ORIGINAL CONSTANCIA DE CURP DESCARGADA DE INTERNET IMPRIMIR 1 FORMATO COMPLETO.
- CERTIFICADO DE BACHILLERATO: (LEGALIZADO). SI ES EXPEDIDO POR LA SEP NO REQUIERE LEGALIZACIÓN.
- CERTIFICADO DE ESTUDIOS PROFESIONALES (LEGALIZADO). INCLUIR (SI ES DE TRASLADO CERTIFICADO INCOMPLETO) Y CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS.
- KARDEX DE FECHA ANTIGÜEDAD MAXIMA DE 10 MESES (FIRMADO POR EL JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES).
- CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL CON FECHA POSTERIOR A MARZO DEL 2015 **(CON AMBOS SELLOS LEGIBLES) EN CASO DE ESTAR ILEGIBLES CON FIRMAS Y SELLO SOBRE ENCIMADAS** TRAMITAR UNA REEXPEDICIÓN CON FECHA RECIENTE.
- ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL O CONSTANCIA DE EXENCIÓN.
- DOCUMENTO QUE ACREDITA EL EXAMEN **EN SU CASO (CENEVAL: TESTIMONIO DE DESEMPEÑO SATISFACTORIO (TDS), O TESTIMONIO DE DESEMPEÑO SOBRESALIENTE (TDSS), POR CURSO ESPECIAL DE TITULACIÓN; ANEXAR CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN, SI ES POR ESTUDIOS DE POSGRADO ANEXAR CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN. (SOLO APLICA PARA AQUELLOS EGRESADOS QUE HAYAN REALIZADO EXAMEN DE CENEVAL.)**
- LA DIGITALIZACION DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES SE REQUIEREN ESCANEADOS EN FORMATO "JPG" 300 PPP. Y PDF, SE ENTREGARÁN EN CD O DVD-R Y ANEXAR 2 CD O DVD VIRGENES, DEL CUAL CREARA UNA CARPETA ASIGNANDO EL NOMBRE COMPLETO DEL INTERESADO.
- NOTA: NO SE RECIBEN EXPEDIENTES INCOMPLETOS



## Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla

### EJEMPLO DE ETIQUETA PARTE FRONTAL DEL FOLDER

(UTILIZAR ETIQUETAS AUTOADERIBLES A UN 1/3 DE TAMAÑO CARTA PEGADA EN LA PARTE SUPERIOR DEL FOLDER)



### EJEMPLO DE ETIQUETA PARA PESTAÑA DEL FOLDER



#### ORDEN DE LA DOCUMENTACIÓN:

1. CURP, CERTIFICADO DE ESTUDIOS PROFESIONALES, KARDEX, ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL, CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL, CERTIFICADO DE BACHILLERATO, ACTA DE NACIMIENTO.
2. SOLICITUD DE REGISTRO DE TÍTULO PROFESIONAL. 1 ORIGINAL FIRMADA LLENADA EN COMPUTADORA, PARA REGISTRAR SUS DATOS PERSONALES Y UNA COPIA.
3. PAGAR LOS DERECHOS ARANCELARIOS CORRESPONDIENTES.
4. COSTO DEL TRÁMITE: **\$4,504.00** SUJETO A CAMBIOS SEGÚN OVH.
5. ACCEDERA AL PORTAL DE LA OFICINA VIRTUAL DE HACIENDA OVH AL SIGUIENTE ENLACE:  
<http://ovh.veracruz.gob.mx/ovh/formatos/formatoServiciosDiversos.jsp?tipo=ITSSAT&tec=true>
- 5.1 INGRESAR LOS DATOS QUE SE REQUIEREN EN PAGO DE SERVICIOS DIVERSOS: **MATRICULA, NOMBRE Y APELLIDOS.**
- 5.2 EN CÁLCULO DEL PAGO DE OPERACION SELECCIONARA EL MUNICIPIO EN DONDE PRODUCE EFECTO EL ACTO JURÍDICO: **SAN ANDRES TUXTLA.**
- 5.3 SELECCIONAR EL GRUPO DE REFERENCIAS (CONCEPTOS): **ITSSAT.**
- 5.4 SELECCIONAR LA REFERENCIA (CONCEPTO) DE PAGO: **1620**
- 5.5 CANTIDAD BASE DE CÁLCULO: **1 Y COTIZAR**
- 5.6 AGREGAR AL CARRITO DE SERVICIO Y DAR CONTINUAR, LUEGO DARLE PAGAR E IMPRIMIR.

Dudas o comentarios dirigirse al siguiente correo [tituloscedulas@itssat.edu.mx](mailto:tituloscedulas@itssat.edu.mx) con el LIC. LUIS MIGUEL RAMOS RAMÓN al teléfono 2949479100 ext. 119.